

**EDP Inc.**

6666 Saint-Urbain, bureau 320  
Montréal (Québec) H2S 3H1



---

## REPRÉSENTANT(E) INTERNE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Date d'entrée en fonction

Horaire

Salaire annuel

---

Dès que possible

**Temps plein**  
L – J 8h00 à 16h30  
V 7h30 à 16h00

À discuter

---

## DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Depuis 25 ans, EDP est une plateforme de services complets des besoins en éclairage ; produits, design, spécification, technologie et contrôle.

EDP contribue annuellement au succès de plus de 1000 projets dans la grande région de Montréal. Représentant des fabricants réputés, EDP génère près de 40 millions de ventes annuelles.

L'entreprise consolide sa position de référence professionnelle du monde de l'éclairage en améliorant constamment son savoir-faire et en diversifiant ses activités afin de répondre aux besoins changeants de l'industrie.

EDP se veut une ressource pour les architectes, ingénieurs, designers, maîtres-électriciens, entrepreneurs généraux, distributeurs en fournitures électriques, etc.

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le titulaire du poste doit assurer le suivi des projets en cours et doit bâtir une relation de confiance avec nos clients.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- » Recevoir les appels des clients afin de répondre aux demandes de renseignements de la clientèle dans un délai souvent très court ;
- » Saisir et transmettre les commandes aux différents manufacturiers ;
- » Assurer un suivi au niveau des livraisons et en aviser le client ;
- » Effectuer les activités services après-vente (résout les demandes des clients dans des délais respectables tout en faisant un suivi auprès d'eux) ;
- » Offrir un service professionnel, prompt, courtois tout en s'assurant de donner de l'information pertinente à tous les clients ;
- » Effectuer toutes autres tâches liées à ce poste.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- » Un niveau collégial est demandé pour combler ce poste à moins de détenir une expérience pertinente qui pourrait être considérée comme équivalente ;
- » Le bilinguisme parlé et écrit au niveau de l'anglais et du français est essentiel ;
- » Avoir un (1) an d'expérience en service à la clientèle (un atout) ;
- » Avoir des connaissances en éclairage (un atout) ;
- » Être en mesure de rédiger des textes simples et succincts, qui décrivent clairement la solution à apporter au cas à traiter, en prenant en compte l'importance de l'orthographe et de la syntaxe dans la remise de tous documents ;
- » Détenir des habiletés en matière de communication et de relations interpersonnelles ;
- » Détenir la capacité de travailler en équipe ;
- » Être en mesure d'assumer plusieurs tâches simultanément ;
- » Avoir la capacité de faire des suivis constants auprès des divers intervenants, de façon diplomate, dans le but de s'assurer de répondre aux clients à l'intérieur de délai raisonnable ;
- » Détenir la capacité d'une bonne écoute tout en étant capable de maintenir sa concentration dans un environnement ouvert ;
- » Être organisé et structuré ; Savoir travailler avec un souci du détail et une grande rigueur.

## AVANTAGES

Salaire compétitif, assurance collective, environnement de travail convivial dans un tout nouvel espace de travail inspirant et épuré – concept aire ouverte, coaching continu par des gens d'expérience et passionnés.

Si vous avez un désir d'apprendre et si vous recherchez un environnement de travail stimulant et agréable, vous serez heureux d'occuper le poste de Représentant interne, Service à la clientèle chez EDP Inc.

Vous n'avez qu'à postuler directement en envoyant votre curriculum vitae à : [elemyre@edpinc.ca](mailto:elemyre@edpinc.ca).

Veillez SVP nous faire parvenir votre candidature au plus tard le 22 juillet 2016.

Nous remercions tous les candidats de leurs intérêts pour EDP Inc.  
Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.