

SPÉCIALISTE DE PROJETS EN ÉCONOMIE D'ÉNERGIE ET SOUMISSIONS

Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un **Spécialiste de projets en économie d'énergie et soumissions**. Relevant du Superviseur économie d'énergie et soumissions, vous serez responsable de traiter les soumissions ou contrats dans les délais et de suivre de près le processus pour assurer des résultats optimaux. Vous aurez à faire préparer des propositions d'éclairage et d'en effectuer la tarification, la gestion ainsi que d'assurer la disponibilité de l'inventaire au moment de la livraison du projet. Vous aurez également à gérer et soutenir les projets d'efficacité énergétique au nom des représentants des ventes à travers le Canada.

Vos responsabilités principales seront:

Préparer et gérer des projets d'éclairage

- Préparer et proposer les meilleures solutions d'éclairage selon les plans et devis d'ingénierie :
 - Lampes, ballasts et fixtures;
 - Appareils;
 - Contrôles/commandes d'éclairage.
- Faire la tarification des propositions d'éclairage mentionnées ci-dessus à nos clients;
- Faire le suivi de ces projets aux diverses étapes des projets;
- Fournir l'information du matériel requis au coordonnateur S&OP pour planifier la gestion de la demande.

Générer un apport significatif de ventes pour projet et soumissions

- Préparer les contrats, les soumissions et la tarification des clients dans les délais requis;
- Faire le suivi des soumissions et des contrats et documenter ce suivi;
- Développer de solides relations d'affaire avec les clients;
- Préparer les rapports statistiques de mesure de succès et en communiquer les résultats;
- Se tenir au courant des prix du marché et de la concurrence;
- Préparer le dossier pour effectuer le calcul point par point au besoin.

Générer un apport significatif de ventes pour projets en efficacité énergétiques

- Faire les analyses de rentabilité pour les représentants dans les délais prescrits;
- Préparer les soumissions clients pour chacune des analyses énergétiques;
- Effectuer l'inscription des dossiers aux différents programmes;
- Contrôler et maintenir une mise à jour sur les divers programmes d'appui financier des différentes provinces.

Compétences et qualifications requises

Compétences :

- Capacité de lire et comprendre des plans et devis (électricité et éclairage);
- Comprendre les courbes photométriques;
- Comprendre les termes financiers de base tels que rendement sur investissement, période d'amortissement, période de récupération, etc.;
- Être autonome et apte à travailler sous pression dans un environnement dynamique;
- Travailler en équipe et avoir une attitude positive;
- Être efficace et capable d'accomplir plusieurs tâches et d'établir les priorités.

Qualifications :

- Avoir 5 ans d'expérience dans un rôle de Soumissions/Ventes;
- Avoir des connaissances techniques en éclairage/application;
- Avoir un Certificat, DEC ou BAC en administration ou autre domaine connexe;
- Avoir un diplôme IES est un atout;
- Connaissance obligatoire de MS Office (Excel, Word, Outlook, PPT, etc.);
- Connaissance des logiciels SAP/AGI32 est un atout certain.

L'avantage STANDARD

STANDARD offre un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de développer son talent et de réinventer son quotidien. Nous mettons tout en œuvre pour faciliter un équilibre vie personnelle et professionnelle. Notre culture d'entreprise repose également sur des valeurs d'inclusion et de diversité qui sont source d'avantage concurrentiel. Nous sommes fiers de notre engagement envers la communauté et de l'ensemble des initiatives que nous supportons.

Pour postuler à cet emploi, veuillez faire parvenir votre CV à l'adresse suivante :

hr@standardpro.com

ENERGY SAVING AND QUOTATION PROJECT SPECIALIST

As part of our growth, we are looking for an **Energy saving and quotation projects specialist**. Reporting to the Energy saving and quotation supervisor, you will be responsible to promptly and effectively support all quotations or contracts in a timely manner and monitor the process to ensure successful outcomes. You will have to prepare lighting proposals and pricing, manage and ensure the availability of the inventory for the delivery of the project. You will also manage and track energy efficiency projects on behalf of sales representatives across Canada.

Your main responsibilities will be as follow:

Prepare and manage lighting projects

- Prepare and propose the best lighting solutions in connection with engineering plans and specifications:
 - Lamps, ballasts and fixtures;
 - Devices;
 - Lighting controls / controls.
- Pricing the aforementioned lighting proposals to our customers;
- Follow-up on these projects at various stages of the projects;
- Provide required equipment information to the S & OP Coordinator to plan demand management.

Generate significant sales for projects and submissions

- Prepare contracts, bids and pricing for clients in a timely manner;
- Monitoring and documenting bids and contracts;
- Develop strong business relationships with clients;
- Prepare statistical reports to measures success rate and communicate their results;
- Keep up to date on market prices and competition;
- Prepare documents for calculating lighting layout requests.

Generate significant sales for energy efficiency projects

- Create business cases for representatives in a timely manner;
- Prepare customer submissions and quotes for each energy analysis;
- Complete required registration documentation for various programs;
- Monitor and maintain updates on various funding programs for multiple provinces.

Required skills and qualifications

Skills:

- Ability to read and understand plans and specifications (electricity and lighting);
- Understand photometric curves;
- Understand basic financial terms such as return on investment, amortization period, payback period, etc.;
- Independent and able to work under pressure in a dynamic environment;
- Work as a team and have a positive attitude;
- Efficient, able to multi-task and set priorities.

Qualifications:

- 5 years of experience in a Submission / Sales role;
- Have technical knowledge in lighting / application;
- Have a Certificate, DEC or BAC in administration or other related field;
- Having an IES degree is an asset;
- Bilingualism is an asset;
- Compulsory knowledge of MS Office (Excel, Word, Outlook, PPT, etc.);
- Knowledge of SAP / AGI32 software is definitely an asset.

STANDARD's added-value

STANDARD creates a stimulating work environment where people have the opportunity to develop their talent and reinvent themselves. We, at Standard, make every effort to promote a well-adjusted personal and professional life. Our organizational culture is also founded on values of inclusion and diversity, both of which constitute a competitive edge. Moreover, we are proud of our company's involvement in the community and the ongoing initiatives that it supports.

To apply for this position, please send your resume at the follow address:

hr@standardpro.com